

**Statut fundacji**  
**FUNDACJA INFOLET – MŁODZI W IT**

**§1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Fundacja pod nazwą FUNDACJA INFOLET – MŁODZI W IT (dalej Fundacja) ustanowiona przez Fundatora – Infolet sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Miłkowskiego 3/302, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 245797, aktem notarialnym z dnia 5 lutego 2013 sporządzonym w Kancelarii Notarialnej w Krakowie przez notariusz Annę Słodkowską-Pęk za repertorium „A” numer 405/2013 działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Siedzibą Fundacji jest Kraków.
3. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
4. Fundacja może tworzyć oddziały oraz inne stałe i czasowe jednostki terenowe dla wykonywania swoich zadań statutowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
5. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

**§2**

**Cele i formy działania Fundacji**

1. Celem Fundacji jest organizowanie, wspomaganie, rozwój oraz wspieranie działalności oświatowej oraz kształcenia zawodowego, jak również gospodarki i nauki w zakresie dotyczącym przede wszystkim informatyki i programowania, na rzecz dzieci i młodzieży, w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej i/lub wyróżniających się bardzo dobrymi wynikami w nauce, jak również na rzecz innych osób kształcących się lub działających w branży IT.
2. Cel Fundacji jest realizowany między innymi poprzez:
  - a) Świadczenie pomocy finansowej poprzez przyznanie stypendiów na rzecz studentów kierunków informatycznych, którzy:
    - i. Nie mają dochodów lub mają niskie dochody lub
    - ii. Osiągają wysokie wyniki w nauce lub
    - iii. Zajmują wysokie miejsca w konkursach z branży IT lub
    - iv. Są niepełnosprawni lub cierpią na choroby przewlekłe lub

- v. Osiągają wysokie wyniki w różnych innych aniżeli nauka dziedzinach aktywności społecznej.
- b) Wsparcie finansowe w postaci pożyczek dla absolwentów szkół wyższych z branży informatycznej na założenie i rozwój przez nich działalności gospodarczej w branży IT,
- c) Organizowanie, finansowanie i wspieranie:
  - i. Staży w przedsiębiorstwach z branży IT, w tym również zagranicznych,
  - ii. Kursów, szkoleń oraz programów edukacyjnych z branży IT dla dzieci i młodzieży oraz absolwentów kierunków z branży IT,
  - iii. Konkursów naukowych i naukowo –technicznych z nagrodami finansowymi na rzecz uczestników konkursów.
- 3. Regulaminy, określające zasady przyznawania świadczeń, o których mowa powyżej, będą co roku uchwalane przez Zarząd Fundacji.
- 4. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji, a w szczególności szkół oraz innych organizacji.

### **§3**

#### **Majątek Fundacji**

1. Majątek Fundacji stanowi Fundusz założycielski w kwocie 15 000 zł oraz następujące ruchomości i prawa majątkowe przekazane przez Fundatora: meble biurowe o wartości 100 zł oraz laptop HP z oprogramowaniem o wartości 1500 zł oraz środki pieniężne, papiery wartościowe, nieruchomości i ruchomości oraz inne prawa majątkowe, a w tym nabyte przez Fundację w trakcie jej trwania.
2. Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Środki na realizację celów Fundacji i pokrycie kosztów jej działalności mogą pochodzić w szczególności z:
  - a) Darowizn od osób fizycznych i prawnych, w tym również podmiotów zagranicznych,
  - b) Spadków i zapisów,
  - c) Dotacji i subwencji,
  - d) Odsetek od lokat bankowych oraz innych instrumentów pieniężnych,
  - e) Dochodów z majątku nieruchomego i ruchomego,
  - f) Wpływów ze zbiórek organizowanych przez Fundację.

4. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.
5. Darczyńca, przekazując składniki majątkowe na rzecz Fundacji, może zastrzec, że jego świadczenie powinno być przeznaczone na określony rodzaj działalność Fundacji. Zarząd Fundacji za zgodą Fundatora może odmówić wypełnienia takiego warunku. W takim wypadku Fundacja zwraca darczyńcy przekazane przez niego składniki majątkowe. W braku oznaczenia celu wykorzystania przekazanych składników majątkowych Fundacja może je przeznaczyć na dowolny cel statutowy.
6. Majątek Fundacji jest lokowany na rachunkach bankowych: pieniężnych oraz papierów wartościowych, w nieruchomościach, a przeznaczony jest na realizację celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności Fundacji.
7. Fundacja może zbywać i nabywać ruchomości i nieruchomości oraz inne prawa majątkowe, z tym że w razie gdy wartość transakcji przekracza 25 000 zł, do jej dokonania niezbędna jest uprzednia pisemna zgoda Fundatora.
8. Dochody uzyskiwane z majątku Fundacji przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności Fundacji, a w szczególności kosztów obsługi administracyjno-biurowej Fundacji.
9. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość według zasad obowiązujących osoby prawne.

#### **§4 Zarząd Fundacji**

1. Zarząd jest powoływany przez Fundatora.
2. Zarząd składa się z 1-5 członków, w tym Prezesa Zarządu Fundacji.
3. Zarząd jest powoływany na czas nieoznaczony.
4. Członkostwo w Zarządzie wygasa na skutek śmierci członka Zarządu, złożenia rezygnacji lub odwołania przez Fundatora. Członek Zarządu składający rezygnację z pełnionej z funkcji zobowiązany jest powiadomić o tym pozostałych Członków Zarządu oraz Fundatora osobiście lub pisemnie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Oświadczenie o rezygnacji wywołuje skutek z upływem 30 dni od zawiadomienia o niej Fundatora i Członków Zarządu.
5. Fundator może odwołać każdego z Członków Zarządu w każdej chwili.
6. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje bezpłatnie.
7. Zarząd Fundacji kieruje jej działalnością oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz. Do reprezentowania Fundacji jest uprawniony każdy z Członków Zarządu samodzielnie.
8. Do ważności uchwał Zarządu wymagana jest zwykła większość głosów. W razie równej ilości

głosów decyduje głos Prezesa.

9. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane na jego posiedzeniach lub w formie głosowania pisemnego, o ile wszyscy Członkowie Zarządu wyrażą pisemną zgodę na taką formę głosowania.
10. Do zakresu kompetencji Zarządu należy:
  - a) Organizowanie i prowadzenie działalności statutowej Fundacji,
  - b) Zarządzanie i pomnażanie majątku Fundacji w celu skutecznej realizacji jej celów statutowych,
  - c) Organizowanie i zarządzanie pracą biura Fundacji oraz dobór osób do realizacji zadań Fundacji oraz zawieranie z nimi umów, a w szczególności zatrudnienie pracownika do obsługi administracyjno-biurowej Fundacji,
  - d) Kontrolowanie wykorzystania środków będących w dyspozycji Fundacji na realizację jej celów,
  - e) Składanie Fundatorowi rocznych sprawozdań z działalności Fundacji i sprawozdań finansowych,
  - f) Udzielanie Fundatorowi wyjaśnień i udostępnianie dokumentów i informacji dotyczących Fundacji,
  - g) Cykliczne opracowywanie regulaminów przyznawania stypendiów i pożyczek, opracowanie regulaminów konkursów, jak również opracowanie zasad innych form realizacji celów statutowych przez Fundację oraz ich wykonywanie,
  - h) Kontrola i nadzór nad pracownikami Fundacji oraz innymi wykonawcami przedsięwzięć organizowanych samodzielnie lub w porozumieniu z innymi podmiotami przedsięwzięć w celu realizacji celów statutowych Fundacji.

## **§5**

### **Zmiana Statutu i Celu Fundacji**

1. Zmiana Statutu i celów Fundacji jest możliwa wyłącznie na podstawie uchwały Zarządu za pisemną zgodą Fundatora.
2. Fundacja może się połączyć z inną fundacją o podobnych celach statutowych na warunkach określonych przez zainteresowane połączeniem fundacje. Decyzję w przedmiocie połączenia podejmuje Zarząd za pisemną zgodą Fundatora.

**§6**  
**Likwidacja Fundacji**

1. Fundacja ulega likwidacji w sposób określony poniżej w razie:
  - a) wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji,
  - b) zaistnienia przyczyn likwidacji Fundacji określonych ustawowo.
2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Zarząd za pisemną zgodą Fundatora.
3. Likwidatora Fundacji wyznacza Zarząd za pisemną zgodą Fundatora.
4. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
  - a) Zgłoszenie stosownego wniosku do sądu rejestrowego,
  - b) Wezwanie wierzycieli Fundacji w trybie ogłoszeń prasowych do zgłoszenia swoich wierzytelności w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia,
  - c) Sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji oraz listy wierzycieli,
  - d) Sporządzenie planu finansowania likwidacji i planu zaspokojenia wierzycieli,
  - e) Ściągnięcie wierzytelności, wykonanie zobowiązań oraz spieniężenie majątku fundacji,
  - f) Przekazanie wskazanym przez Fundatora fundacjom działającym w Rzeczypospolitej Polskiej środków majątkowych pozostałych po zaspokojeniu wierzycieli na cele tożsame z celami Fundacji,
  - g) Zgłoszenie zakończenia likwidacji do sądu rejestrowego.

Kraków, 5 lutego 2013