

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2013 rok

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji  
*Fundacja Infolet-Młodzi w IT, 30-349 Kraków ul. Miłkowskiego 3/302*
2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)  
*Fundacja nie posiada dodatkowych jednostek organizacyjnych*
3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD  
*Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej*
4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON  
*Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, wpisana do rejestru KRS dnia 02/04/2013 pod nr 0000456463, Regon nr 122832602*
5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)  
*Katarzyna Bodziony – Prezes Zarządu  
Katarzyna Kulas-Kurek – Członek Zarządu  
Irena Bobulska-Flaga – Członek Zarządu  
Marcin Póda – Członek Zarządu*
6. Określenie celów statutowych organizacji:  
*Celem Fundacji jest organizowanie, wspomaganie, rozwój oraz wspieranie działalności oświatowej oraz kształcenia zawodowego, jak również gospodarki i nauki w zakresie dotyczącym przede wszystkim informatyki i programowania, na rzecz dzieci i młodzieży, w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej i/lub wyróżniających się bardzo dobrymi wynikami w nauce, jak również na rzecz innych osób kształcących się lub działających w branży IT.*
7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie  
*Czas trwania Fundacji jest nieograniczony*
8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym  
*Roczne sprawozdanie finansowe za okres od 02/05/2013 do 31/12/2013, za rok obrotowy 2013.*
9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.  
*Nie dotyczy*
10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności:  
*Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.  
Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.*

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

*Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:*

- Środki trwałe i Wartości niematerialne i prawne wycenia się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu utraty wartości
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych; Środki trwałe i Wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej 3.500,00 zł umarżane są w 100% w miesiącu przekazania do użytkowania a składniki majątku powyżej 3.500,00 zł podlegają amortyzacji, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania.
- Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:  
Środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonej o odpisy z tyt. trwałej utraty wartości;
- Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczane do aktywów trwałych – wg ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tyt. trwałej utraty wartości;
- Inwestycje krótkoterminowe – wg ceny nabycia;
- Rzeczowe składniki aktywów obrotowych – wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy;
- Należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem ostrożności;
- Zobowiązania – w kwocie wymagalnej zapłaty
- Rezerwy – w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości;
- Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej.

*Jana Kłosa                      Producent                      Katarzyna                      Gracjan Półka*  
*Katarzyna                      Kubaś-Kuroch*