

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2014 rok

Urząd Skarbowy  
Kraków-Stare Miasto  
Dział Obsługi Bezpośredniej

10.07.2015

Złożono osobiście /5/  
Zal...../L.Dz.....

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji :

„Fundacja Infolet-Młodzi w IT”- 30-349 Kraków ul. Miłkowskiego 3/302

2. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie :

*Czas trwania Fundacji jest nieograniczony*

3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym :

*Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01/01/2014 do 31/12/2014*

4. Zastosowane zasady rachunkowości przewidziane dla jednostek mikro

- *Fundacja nie sporządza informacji dodatkowej ale przedstawia informacje uzupełniające do bilansu określone w załączniku nr 4 do ustawy.*
- *Fundacja nie sporządza zestawienia zmian w funduszu własnym.*
- *Fundacja nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.*
- *Fundacja nie sporządza sprawozdania z działalności, ale sporządza informację uzupełniającą do bilansu zawierającą dane dotyczące nabycia udziałów (akcji) własnych.*
- *Fundacja nie wycenia aktywów i pasywów według wartości godziwej i skorygowanej ceny nabycia.*

5. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności:

*Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.*

*Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.*

6. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.

*Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów*

amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- Środki trwałe i Wartości niematerialne i prawne wycenia się według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu utraty wartości
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych; Środki trwałe i Wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej 3.500,00 zł umarzane są w 100% w miesiącu przekazania do użytkowania a składniki majątku powyżej 3.500,00 zł podlegają amortyzacji, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu przekazania ich do użytkowania.
- Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:  
Środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczane do aktywów trwałych – wg ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości;
- Inwestycje krótkoterminowe – wg ceny nabycia;
- Rzeczowe składniki aktywów obrotowych – wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy;
- Należności i udzielone pożyczki – w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem ostrożności;
- Zobowiązania – w kwocie wymagalnej zapłaty
- Rezerwy – w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości;
- Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej.

Podpisy osób zatwierdzających sprawozdanie

DORADCA PODATKOWY

Renata Jodłowska  
nr 05266

Katarzyna Kulas-Kurek  
Prezes Zarządu  
Katarzyna Bodziona

Drena Bobulsko-Flopa  
Marin Pida